

KOMUNIKÁCIA S VEREJNOSŤOU_ZÁKLADNÉ PRAVIDLÁ

V poslednom čase sme aj my museli riešiť ako sa vyjadrovať do médií a tým vlastne prezentovať firmu pred širokou verejnosťou. Existuje viac foriem prezentácie a sú rôzne. Líšia sa už len tým, ako sú zamerané a na koho sú ciele. Od toho sa odvíja forma a spôsob.

Je jasné, že reklamy musia zaujať, takže o invenčnosť, nápaditosť a žoviálne vyjadrovanie sú na mieste. Na druhej strane prezentácie na odborných sympóziách, konferenciách, odborné články by mali byť sformulované jasne, odborne a požívame pri nich sofistikovanejší jazyk, dodržiavame pravidlá obchodnej korešpondencie.

No a potom tu máme komunikáciu s médiami. Tu ide tiež o uhol pohľadu, či my sme tí, ktorí sa chcú prezentovať alebo sme boli oslovení aby sme zaujali určité stanovisko či nebodaj zodpovedali na otázky novinárov. Býva zvykom, že vo firmách sa vždy určí osoba, ktorá je poverená touto komunikáciou tzv. **hovorca**, na ktorého sú smerované všetky dotazy, otázky. Zamestnanci samostatne nesmú dávať vyjadrenia. Stačí ak im poskytnete kontakt na hovorcu (telefón, e-mail).

Tu je zopár rád a pravidiel, ktoré je dobré dodržiavať a vyhnete sa zbytočným stresom a navyše každý raz môže byť hovorcom. 😊

1. V prípade oslovenia zo strany médií, presmerujte žiadosť na hovorcu. Môžete poskytnúť jeho telefónne číslo a e-mailovú adresu. Ak je návšteva osobná, osobne ju doprovoďte opäť za hovorcom, alebo sa s ním spojte telefonicky a zavolajte ho k Vám. K zástupcom médií buďte vždy milí, aj napriek ich miestami arogantnému vystupovaniu. Oni to robia cielene. Nenechajte sa rozčúliť alebo vyviest' s kontextu, vtedy sa stáva najviac prerieknutí či zle naformulovaných odpovedí.

2. Platí zákaz akéhokoľvek natáčania priestorov firmy, zamestnancov alebo loga, bez písomného súhlasu konateľ'a. Takže ak by ste boli oslovení v tejto veci opäť to presmerujte na hovorcu.

3. Otázky si vždy pýtajte v písomnej podobe, najlepšie mailom. Do telefónu sa snažte nevyjadrovať. Zasláním otázok v písomnej podobe sa získa čas a možnosť jasne si prečítať otázku a zanalyzovať odpoveď. Prečo? Často sa stáva, že pri vyjadreniach sa vyberie určitý úsek, ktorý sa môže dať formulovať aj v inom kontexte preto platí ďalšie:

4. Odpovede formulovať jasne a stručne, vo všeobecnom duchu, nezachádzať zbytočne do detailov, ktoré dávajú priestor na ďalšiu diskusiu, či rozšírenie otázky.

5. Neponáhľajte sa s okamžitou odpoveďou, nech by na Vás akokoľvek naliehali. Tu platí staré známe dvakrát meraj a raz strihaj! Je dobré nechať si prekontrolovať odpovede od niekoho iného lebo čo si myslíte Vy môže byť pochopené ostatnými inak.

Ak Vás táto téma zaujala, hor sa pred zrkadlo a skúšajte si to! Ak sa natočíte, pošlite nám to, nech vieme aký ste dobrý. 😊

